SAP - SAPscript

Formulardruck und Textmanagement.

Kursziele

Die Teilnehmer:innen lernen die Grundlagen von SAPscript und das Zusammenwirken seiner Komponenten kennen. Sie können Formulare erstellen und pflegen, Druckprogramme ausführen und pflegen sowie die Programmschnittstelle zur Textverarbeitung nutzen. Eine Vorschau in SAP Smart Forms und seiner graphischen Tools rundet dieses Seminar ab.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Überblick über SAPscript
  - Komponenten, Formulare und Druckprogramme
  - Verarbeitungsreihenfolge
- Formularelemente
  - Fenster und Seiten, Absatzformate, Zeichenformate
  - Erstellen von Formularen
- Text-Editor
  - Textausgabe über Bildschirm und Drucker
  - Textoperationen und -formate, Sonderzeichen
  - Editor im PC-Modus
- Druckprogramm
  - Funktionen des Druckprogramms und des Formularprozessors
  - Wichtige Funktionsbausteine
  - Ausgabe von Textelementen
  - Verarbeitung von Kopfzeilen
  - Arbeitsweise des Formularprozessors
- Programmierschnittstelle zur Textverarbeitung
  - ...

Voraussetzungen

SAP ABAP - Grundlagen und Reporting (SAP-ABAP-GRUNDREP).

Dauer

2 Tage

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/SAP-B-SCRIPT

Kurscode

SAP-B-SCRIPT

Institut für Personalschulung GmbH

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Angaben zur Firma

Firma

Abteilung

Straße, Hausnummer / Postfach | PLZ / Ort

Angaben zu Teilnehmer/in

Name | Vorname

Telefon | E-Mail

weitere Teilnehmer

Sonstiges

Vorgabe Bestellnummer | Vorgabe Kostenstelle

Hotel ☐ Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

Ort / Datum | Unterschrift

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61