

Microsoft Office für Administratoren

Zentrale Verteilung und Konfiguration von Microsoft Office.

Kursziele

Dieses Seminar vermittelt die Fähigkeiten, die Administratoren benötigen, um in einem Unternehmen zentralisiert Microsoft Office zu verteilen und zu konfigurieren.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Installationsszenarien
- Network Share
- Group Policy Startup Scripts
- Managed Deploy
- Anpassung der Installation
- Patch-Files (MSP) im- und exportieren (32 & 64Bit)
- Gruppenrichtlinien
- Mehrsprachige Installation mit Language Packs
- Chain Installation
- Einrichten eines Netzwerkinstallationspunkts
- Problembeseitigung bei und nach der Installation
- Automatische Fehlerbeseitigung
- Mehrere Office-Installationen nebeneinander
- Neue Aktivierungsmethoden
- Multiple Activation Key (MAK)
- Key Management Service (KMS)
- Pflege und Wartung
- ...

Voraussetzungen

Erfahrungen in der Arbeit mit Microsoft Windows und Microsoft Office.

Dauer

2 Tage

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/OFFICE-2016-ADM

Kurscode

OFFICE-2016-ADM

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

┌

_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌ **Angaben zur Firma**

Firma

Abteilung

_____	_____
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌ **Angaben zu Teilnehmer/in**

_____	_____
Name	Vorname
_____	_____
Telefon	E-Mail

weitere Teilnehmer	

┌ **Sonstiges**

_____	_____
Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle

┌ **Hotel** Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

_____	_____
Ort / Datum	Unterschrift

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61